

Arbetsplan införandefasen

Införandefasen delas in i två delar:

Fas A: 141208 – 150331 dvs från tiden då strategiförslaget är inlämnat fram till att besked om godkännande kommer från Jordbruksverket.

Fas B: 150401 – programstart (sommar/höst 2015) dvs från godkännande till dess projektmedel kan börja sökas.

Uppdrag	Delmoment	Ansvarig	Tidplan
Förbereda föreningsbildandet för ett nytt leaderområde	Bilda förening, stadgar	Interimsstyrelse	Fas A
	Inventera presumtiva ledamöter för ett väl sammansatt LAG	Interimsstyrelse	Fas A
	Förslag på kandidater till konstituerande årsmöte	Interimsstyrelse	Fas A
	Kalla till konstituerande årsmöte	Interimsstyrelse	Fas A
Fortsatt strategiarbete fram till godkännande	Kompletteringar	Interimsstyrelsen	Fas A
	Handlingsplan, ex mål och indikatorer	Interimsstyrelsen	Fas A
	Målvärden	Interimsstyrelsen	Fas A
	Kommunikationsplan	Interimsstyrelsen	Fas A
	Verksamhetsledning	Interimsstyrelsen	Fas A
	Budget	Interimsstyrelsen	Fas A
Forma LAG:s arbetssätt och beslutsprocess	Kontakt Jordbruksverket	Interimsstyrelsen	Fas A
	Styrdokument, arbetssätt, arbetsordning & rutiner	Nya LAG & verksamhetsledning	Fas B
	Rutiner personalfrågor (arbetsbeskrivningar mm)	Nya LAG & verksamhetsledning	Fas B
	Mall för bedömning av projekt	Nya LAG & verksamhetsledning	Fas B
Kanslifunktion	Utbildning: strategins mål, fondernas mål, styrelsekunskap, jämställdhet, hållbar tillväxt	Nya LAG & verksamhetsledning	Fas B
	Bemanning	Nya LAG & verksamhetsledning	Fas B
	Ekonomi	Nya LAG & verksamhetsledning	Fas B
	Administration	Nya LAG & verksamhetsledning	Fas B
Bygga varumärkesplattform	Lokalisering	Nya LAG & verksamhetsledning	Fas B
	Varumärke	Interimsstyrelse/Nya LAG/Personal	Fas A
	Målgrupper & Positionering Vilka kanaler?	Interimsstyrelse/Nya LAG/Personal	Fas A + B

	Forma webbstruktur	Interimsstyrelse/Nya LAG/Personal	Fas A + B
	Bygga upp webbplattform	Interimsstyrelse/Nya LAG/Personal	Fas B
	Formulera ett tänk kring sociala medier	Interimsstyrelse/Nya LAG/Personal	Fas A
	Skapa kanaler i sociala medier	Interimsstyrelse/Nya LAG/Personal	Fas B
	Planera PR	Interimsstyrelse/Nya LAG/Personal	Fas A + B
	Informationsmaterial	Interimsstyrelse/Nya LAG/Personal	Fas A + B
	Producera ett grundläggande infomaterial	Interimsstyrelse/Nya LAG/Personal	Fas B
	Planera projektinformation	Interimsstyrelse/Nya LAG/Personal	Fas B
Samverkan med andra parter	Informera om pågående arbete	Interimsstyrelse/Nya LAG/Personal	Fas A + B
	Utveckla & etablera kontakten med kommunerna	Interimsstyrelse/Nya LAG/Personal	Fas A + B
	Utveckla & etablera kontakten med privat sektor	Interimsstyrelse/Nya LAG/Personal	Fas A + B
	Utveckla & etablera kontakten med ideell sektor	Interimsstyrelse/Nya LAG/Personal	Fas A + B
	Etablera kontakter med övriga offentliga aktörer	Interimsstyrelse/Nya LAG/Personal	Fas A + B
	Plan kring paraplyprojekt	Interimsstyrelse/Nya LAG/Personal	Fas A + B
	Samverkansplaner för projekt	Interimsstyrelse/Nya LAG/Personal	Fas B + senare
	Planera samverkan med andra leaderområden	Interimsstyrelse/Nya LAG/Personal	Fas B + senare
	Planera nationella och internationella utbyten/samarbeten	Interimsstyrelse/Nya LAG/Personal	Fas B + senare
Finansiering	Medfinansiering	Interimsstyrelse/Nya LAG/Personal	Fas A + B
	Budget	Interimsstyrelse/Nya LAG/Personal	Fas A + B
	Projektfinsiering	Interimsstyrelse/Nya LAG/Personal	Fas A + B
	Övriga finansieringsfrågor	Interimsstyrelse/Nya LAG/Personal	Fas A + B
	Samarbeten	Interimsstyrelse/Nya LAG/Personal	Fas A + B