

Arvoden och ersättningar 2020

Allmänt

Arvoden och ersättningar gäller för ledamöter som representerar ideell och privat sektor. Offentliga representanter förväntas ha sitt engagemang i LAG inom sin tjänst.

Prisbasbelopp

Prisbasbeloppet (PBB) är 2019 fastställt av regeringen till 46,500 kronor och ligger till grund för arvodering vid LAG-möten och övriga möten. Den årliga uppräkningsprocent, är underlaget för uppräkningsprocenten av övriga ersättningar från år 2019.

PBB är för 2019 fastställt till 46,500 kronor. Ersättningar utgår utifrån det innevarande årets PBB.

Fastställda arvodesnivåer

Nivå 1 utgör mötesarvodering med fast belopp, motsvarande 2,75 % av PBB för heldagsarvode (för 2019 1,279 kronor) och 1,4% av PBB för halvdagsarvode. För 2019 motsvarar det 651 kronor).

Nivå 2 utgör timarvodering för specifika uppdrag motsvarande 0,4 % av PBB, för 2019 186 kronor per timme. Arvode utgår för varje påbörjad halvtimme. Ersättning utgår ej för restid.

Ersättning för LAG (= styrelse)

Ledamöter i LAG erhåller arvode enligt nivå 1 vid fysiska träffar. I detta mötesarvode ingår mötesersättning, inläsningstid, förberedelsestid samt restidsersättning. För digitala möten gäller timarvodering enligt nivå 2. Närvaro ska vara styrkt i ett protokoll eller beslut från VL och/eller ordförande.

Ersättning för AU (= arbetsutskottet)

Arbetsutskottet i LAG erhåller arvode enligt nivå 1 vid fysiska träffar, i vanliga fall ett halvdagsarvode. I detta mötesarvode ingår mötesersättning, inläsningstid, förberedelsestid samt restidsersättning. För digitala möten gäller timarvodering enligt nivå 2. Närvaro ska vara styrkt i ett protokoll eller beslut från VL och/eller ordförande.

Ersättning för tillfällig arbetsinsats för medlem i LAG

LAG-medlem som ingår i arbetsgrupp, representerar föreningen på konferens o dyl (beslutat av styrelsen eller av verksamhetsledare i samråd med ledamoten) utgår ersättning enligt nivå 1 för heldagsförrättning eller halvdagsförrättning, övrigt enligt nivå 2. För digitala möten gäller timarvodering enligt nivå 2. Uppdraget ska vara styrkt i ett protokoll eller genom beslut från AU och/eller VL.

Valberedningen

När valberedningen medverkar vid LAG-möte, arbetsutskott eller valberedningsmöte utgår ersättningen enligt nivå 1. För övriga möten enligt nivå 2. För digitala möten gäller timarvodering enligt nivå 2. Närvaro ska vara styrkt i ett protokoll eller beslut från VL alternativt ordförande.

Förlorad arbetsförtjänst

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst gäller för ledamöter som representerar ideell eller privat sektor. Ledamöterna ska kunna styrka sin förlust av inkomst, oftast med intyg fr arbetsgivaren. Takbeloppet är max max 3 500 kr/dag. Dokument som styrker ledamotens inkomst ska skickas in till verksamhetsledaren varje år.

Resersättning

Resersättning utbetalas för resor till och från LAG-möten, sammanträden i arbetsutskottet, valberedningen och tillfälliga arbetsinsatser med skattefri ersättning per mil enligt gällande statlig norm. (f.n. 18,50 kr/mil) Anställda i föreningen har rätt till såväl skattefri som skattepliktig ersättning per mil (f.n. 18,50 kr/mil skattefri och 11.50 kr/mil skattepliktig).

Restid

Restid inkluderas i underlag för Nivå 1 och ersätts ej.

Sociala avgifter

Föreningen betalar lagstadgade sociala avgifter på arvoden och ersättningar

Traktamente

Traktamenten utbetalas ej till förtroendevalda, men merkostnader som uppstår kan i särskilda fall ersättas. Detta beslutas av VL.

Representation

Fri måltid i samband med extern och intern representation är inte skattepliktig. De flesta av de måltider som har samband med LAGs, och dess olika beredande organ, sammankomster bör kunna hänföras till antingen extern eller intern representation. Utgift för representation ska verifieras med restaurangnota, och anledningen till representationen samt vilka som deltagit i måltiden ska anges. Om ett representationstillfälle som ej ryms inom budget uppkommer fattar styrelsen beslut om större utgifter. Mindre utgifter (t.ex. lunch med få deltagare) kan ordförande, vice ordförande och verksamhetsledare själva besluta om var och en för sig, men denna möjlighet ska utnyttjas restriktivt.

Extern representation

Enligt Skatteverket avses representation vid affärsförhandlingar samt representation med i huvudsak PR-syfte t.ex. jubileum, invigning av anläggningar, demonstrationer och visningar.

Intern representation

Kan i detta sammanhang vara personalfest, informationsmöte med personalen, interna kurser, planeringskonferenser m.m. En förutsättning för att något ska accepteras som intern representation är att:

- det är fråga om i huvudsak interna möten för föreningar, koncerner etc.
- sammankomsten har en varaktighet på högst en vecka
- det är inte fråga om möten som regelbundet hålls med kort mellanrum
- måltidsarrangemangen är gemensamma

Utlägg redovisas mot uppvisande av kvitto. Yrkande av ersättning skrivs på arvodesunderlag och lämnas till verksamhetsledaren.

Utbetalning

Utbetalning av arvoden m.m. sker i samband med närmaste löneutbetalningar av löner. Senast den 10e i påbörjad månad måste underlagen vara verksamhetsledaren tillhanda. För att kunna utföra utbetalning krävs påskrivet arvodesunderlag och att kostnaderna är styrkta.

Bilaga 1: ansvar ordförande, vice-ordförande och kassör

Ordförande

- Delta i ledningsgruppen tillsammans med VL och kassör, som tillsammans ansvarar för
 - Övergripande medfinansieringsdiskussioner/förhandlingar med kommunledningar/regionförbund.
 - Personalärenden som berör verksamhetsledaren
- Leda det strategiska utvecklingsarbetet i LAG.
- Leda LAG:s möten, ansvara för dagordning och kallelse.
- Uppmuntra alla LAG-ledamöter att aktivt bidra med kompetens och synpunkter.
- Säkerställa att LAG har tillräcklig kompetens för att genomföra sitt uppdrag
- Verka som firmatecknare

Vice-ordförande

- Ersätta ordföranden vid LAG:s möten när ordföranden är förhindrad.
- Ersätta ordförande vid personalärende som gäller verksamhetsledaren.

Kassör

- Delta i ledningsgruppen tillsammans med VL och kassör, som tillsammans ansvarar för
 - Övergripande medfinansieringsdiskussioner/förhandlingar med kommunledningar/regionförbund.
 - Personalärenden som berör verksamhetsledaren
- Ersätta VL vid godkännandet av avtal samt inköp/upphandling med leverantörer, banker m.fl. som avser den löpande verksamheten som inryms i den fastställda budgeten.
- Ersätta VL vid administration av arvoden för LAG:s möten, arbetsutskott, beredningsgrupper, uppdrag och utbildningsdagar.
- Ersätta VL vid utbetalning av LAG:s medfinansiering till projekt efter beslut från Jordbruksverket.
- Ersätta VL vid bedömning av förskottsutbetalning till projekt
- Tillsammans med VL vara kontaktperson för upphandlad ekonomitjänst samt revisor.
- Undertecknande av skattedeclaration (moms, arbetsgivaravgifter och skatt).
- Verka som firmatecknare