



# Instruktion: Budgetmall - projektstöd

## Läs detta först!

När du ansöker om projektstöd ska du skicka in en detaljerad budget som innehåller de utgifter som är kopplade till projektets aktiviteter och som du söker stöd för. Den här mallen hjälper dig att få med rätt utgifter i din budget och specificerade så att en handläggare ska kunna bedöma om utgifterna är rimliga och ger rätt till stöd.

Läs instruktionerna i arbetsbladet för att fylla i budgetmallen på bästa sätt.

Du bifogar din budget med din ansökan om stöd. Om du inte lämnar in en specificerad budget kommer du att få komplettera din ansökan senare, vilket kan göra att handläggningen tar längre tid.

Vill du få information om vilka enhetskostnader som gäller och vilka utgifter som ger rätt till stöd för just det stöd du söker? Besök Jordbruksverkets webbplats [www.jordbruksverket.se/stod](http://www.jordbruksverket.se/stod).

## Så här fyller du i budgetmallen:

Du gör din budget på fliken Arbetsblad. Koppla din budget till projektets aktiviteter tillsammans med start- och slutdatum. Mallen räknar själv samman dina utgifter, därför är det viktigt att du fyller i mallen digitalt. Delar av budgetmallen är låsta, eftersom funktionerna i budgetmallen annars kan störas. Sätt dina budgetsiffror i ofärgade celler (rutor). Dessa är inte låsta. Du behöver alltså inte låsa upp mallen. Låsta celler har oftast grå färg.

**Specifika instruktioner till olika poster i budgetmallen finns i vissa celler på Arbetsbladet.** De är markerade med en liten röd triangel uppe i högra hörnet. De innehåller kommentarer med information. Kommentarer kan vara synliga eller dolda. Om de är dolda visas de bara när muspekaren pekar på den aktuella cellen. Kommentarer syns inte vid vanlig utskrift. Det finns dock möjlighet att skriva ut dem.

## Så här sparar du din ifyllda budget som PDF:

Markera fliken **Arbetsblad**. Välj **Spara som** eller **Exportera** under **Arkiv**, Välj sedan **PDF** som **Filformat** och klicka på **Spara**.

Ladda upp budgetmallen i **PDF-format** som bilaga till din ansökan i e-tjänsten. Du kan inte ladda upp budgetmallen i excelformat.

## Innehåll:

[Arbetsblad för din budget >>](#)

[Excel-tips som underlättar >>](#)

[Bilaga 1 - Om indirekta kostnader >>](#)

[Bilaga 2 - Exempel beräkning indirekta kostnader >>](#)

[Bilaga 3 - Exempelbudget >>](#)

[Om Jordbruksverkets budgetmall >>](#)



Projektnamn: Jobba och Lev Bygd

Organisationsnummer: 769626-7348

Bilaga nummer: 1

	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
<b>Ingår moms i utgifterna?</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>x</b>

Aktivitet 1	Utgiftstyp	Nummer	Beskrivning av utgiftsposter	Antal	Enhet	Utgift/enhet	Summa	Delsummor utgiftstyp		
Projektledning	Utgifter för personal	1	Projektledning samverkan/projektmedarbetare	18	mån	27 000	486 000	753 298		
		2	Koordinering och ekonomi	18	mån	2 000	36 000			
		3					0			
		4	Lönekostnadspåslag 42,68	0,4431	procent	522 000	231 298			
		5					0			
	Indirekta kostnader	6						0	0	
		7						0		
		8						0		
		9						0		
		10						0		
	Investeringar	11						0	0	
		12						0		
		13						0		
	Övriga utgifter	14	Schablon 40 % av personalkostnader 522 000 = 216500						0	216 500
		15						0		
		16	Resor	900	mil	30	27 000			
		17	Konsult - plattformarbete, samverkan	60	timmar	1 000	82 000			
		18	Annonsering Sociala Medier, per månad	18	mån	1 000	12 000			
		19	Möteskostnader - konferenspaket	30	deltagare	450	13 500			
		20	Administrativa avgifter				25 000			
		21	Arbetsplats				57 000			
		22					<b>216 500</b>			
	Offentliga resurser	23						0	0	
		24						0		
		25						0		
Startdatum (år, månad): 2020-12-01										
Slutdatum (år, månad): 2022-10-31										
							<b>Total summa aktivitet:</b>	<b>969 798</b>		
Aktivitet 2	Utgiftstyp	Nummer	Beskrivning av utgiftsposter	Antal	Enhet	Utgift/enhet	Summa	Delsummor utgiftstyp		
	Utgifter för personal	1					0	0		
		2					0			
		3					0			
		4					0			
		5					0			
	Indirekta kostnader	6						0	0	
		7						0		
		8						0		
		9						0		
		10						0		
	Investeringar	11						0	0	
		12						0		
		13						0		
	Övriga utgifter	14						0	0	
		15						0		
		16						0		
		17						0		
		18						0		
		19						0		
		20						0		
		21						0		
		22						0		
23							0			
Offentliga resurser	24						0	0		
	25						0			
							0			
Startdatum (år, månad):										
Slutdatum (år, månad):										
							<b>Total summa aktivitet:</b>	<b>0</b>		
Aktivitet 3	Utgiftstyp	Nummer	Beskrivning av utgiftsposter	Antal	Enhet	Utgift/enhet	Summa	Delsummor utgiftstyp		
	Utgifter för personal	1					0	0		
		2					0			
		3					0			
		4					0			
		5					0			
	Indirekta kostnader	6						0		

		7						0	
		8						0	
		9						0	
		10						0	0
	Investeringar	11						0	
		12						0	
		13						0	0
	Övriga utgifter	14						0	
		15						0	
		16						0	
		17						0	
		18						0	
		19						0	
		20						0	
		21						0	
		22						0	0
	Offentliga resurser	23						0	
Startdatum (år, månad):		24						0	
Slutdatum (år, månad):		25						0	0
								<b>Total summa aktivitet:</b>	<b>0</b>

Aktivitet 4	Utgiftstyp	Nummer	Beskrivning av utgiftsposter	Antal	Enhet	Utgift/enhet	Summa	Delsummor utgiftstyp	
	Utgifter för personal	1					0		
		2					0		
		3					0		
		4					0		
		5					0	0	
	Indirekta kostnader	6					0		
		7					0		
		8					0		
		9					0		
		10					0	0	
	Investeringar	11					0		
		12					0		
		13					0	0	
	Övriga utgifter	14					0		
		15					0		
		16					0		
		17					0		
		18					0		
		19					0		
		20					0		
		21					0		
		22					0	0	
		Offentliga resurser	23					0	
Startdatum (år, månad):		24					0		
Slutdatum (år, månad):		25					0	0	
								<b>Total summa aktivitet:</b>	<b>0</b>

Aktivitet 5	Utgiftstyp	Nummer	Beskrivning av utgiftsposter	Antal	Enhet	Utgift/enhet	Summa	Delsummor utgiftstyp	
	Utgifter för personal	1					0		
		2					0		
		3					0		
		4					0		
		5					0	0	
	Indirekta kostnader	6					0		
		7					0		
		8					0		
		9					0		
		10					0	0	
	Investeringar	11					0		
		12					0		
		13					0	0	
	Övriga utgifter	14					0		
		15					0		
		16					0		
		17					0		
		18					0		
		19					0		
		20					0		
		21					0		
		22					0	0	
		Offentliga resurser	23					0	
Startdatum (år, månad):		24					0		
Slutdatum (år, månad):		25					0	0	
								<b>Total summa aktivitet:</b>	<b>0</b>

Aktivitet 6	Utgiftstyp	Nummer	Beskrivning av utgiftsposter	Antal	Enhet	Utgift/enhet	Summa	Delsummor utgiftstyp	
	Utgifter för personal	1					0	0	
		2					0		
		3					0		
		4					0		
		5					0		
	Indirekta kostnader	6						0	0
		7						0	
		8						0	
		9						0	
		10						0	
	Investeringar	11						0	0
		12						0	
		13						0	
	Övriga utgifter	14						0	0
		15						0	
		16						0	
		17						0	
		18						0	
		19						0	
		20						0	
		21						0	
		22						0	
23							0		
Offentliga resurser	24						0	0	
	25						0		
Startdatum (år, månad):							0	0	
Slutdatum (år, månad):							0	0	
<b>Total summa aktivitet:</b>								<b>0</b>	
Här finns fler dolda aktiviteter									
Här finns fler dolda aktiviteter									
Här finns fler dolda aktiviteter									
Här finns fler dolda aktiviteter									

Intäkter	
Kompetensutveckling och rådgivning inom landsbygdsprogrammet	
Beskrivning	Belopp
<b>Totalt intäkter</b>	<b>0,00</b>

Totala utgifter		Justering efter avdrag av intäkter	
Utgifter för personal	753 298		753 298
Indirekta kostnader	0		0
Investeringar	0		0
Övriga utgifter	216 500		216 500
Offentliga resurser	0		0
<b>Total summa utgifter:</b>	<b>969 798</b>		<b>969 798</b>

## Lägga till fler rader i budgeten, t ex för utgiftsposter

Om du har fler utgiftsposter än det finns rader i mallen kan du infoga fler genom att markera radnumret för högerklicka och välja Infoga. När du lägger till rader i mallen finns risk att summeringen inte följer med. I formateringen manuellt för att få summeringen att stämma. Om du inte vill hantera mallen manuellt kan du aktiviteter.

## Lägga till hela aktiviteter i budgeten

Behöver du lägga till fler aktiviteter kan du ta fram dolda rader (blåmarkerade nederst på Arbetsblad-sid radkolumnen längst till vänster. Högerklicka och välj "Ta fram".

## Staket #####

Blir det "staket" (#####) i cellerna kan det bero på att tecknen inte får plats. Skriv alla beloppen i tusenta siffrorna inte får plats. En annan orsak till att det blir staket eller "VÄRDEFEL" eller "REFERENS?" kan plats till en annan. Använd i stället Kopiera / Klistra in special / Klistra in värden för att flytta siffror mella

## Flytta inskrivna belopp

Använd Kopiera och Klistra in när du ska flytta inskrivna belopp, om du inte vill radera och skriva in på kantlinjerna är det allra bäst att välja Kopiera, sedan Klistra in, därefter Klistra in Värden. Om du drar har plats för beloppet men antagligen också cellens plats som sköter beräkningarna i mallen. Detsamma händer in. Får du stakettecken, #####, eller annat konstigt i en cell så kan det bero på att celler har flyttats.



ör en rad med det format du vill ha,  
Du behöver då hantera  
I stället fördela dina utgifter på fler



lan). Markera ett blått radpar i



al kronor så är risken liten att  
. vara att du har flyttat celler från en  
in celler så som beskrivs nedan.



nytt. För att undvika att störa  
cella cellen till en ny plats ändrar du  
der om du Klipper ut och Klistrar

### Indirekta kostnader som ger rätt till stöd:

Följande utgifter räknas som indirekta kostnader om de inte direkt eller i sin helhet kan räknas till en specifik aktivitet, men är väsentliga för genomförandet av projektet.

#### Övergripande styrning och ledning

- övrig indirekt personalkostnad i organisationen till den del som inte arbetar direkt i projektet (ledning, kundservice, personalenhet, ekonomi, administration, IT-support, information, marknadsföring, juridik med mera)

#### Centralt personalstöd för all personal i organisationen

- utbildning och annan kompetensutveckling
- rekryteringskostnader inklusive utannonsering av tjänst
- sjuk- och hälsovård
- frisk- och personalvårdsförmåner

#### Lokalkostnader och andra relaterade utgifter som används av projektets personal

- hyra för lokal
- lokalkostnader
- förvaltning och drift av lokaler inklusive underhåll, städ, vaktmästeri och reparationer
- försäkringar kopplade till lokaler för personal och till kontorsutrustning (brand, stödförsäkring)
- el, värme, vatten

#### Reception, kontorsservice, telekommunikation

- kommunikation; telefon, fax, internet, postservice och porto
- kontorsutrustning (möbler, datorer inklusive programvaror med mera); inköp, hyra, avskrivning, reparation och underhåll
- kontorsmaterial; papper, pennor, pärmar med mera
- kopieringskostnader
- bankavgifter; exempelvis konto- och kortavgift nödvändiga för projektet (inte ränte- och andra transaktionsavgifter)
- böcker och tidningar med mera
- medlemsavgifter

#### Registratur och arkivering

- registratur- och arkiveringskostnader

#### Övriga kostnader

- parkeringskostnader
- intern representation; mat och gåvor

### Så här beräknar och redovisar du indirekta kostnader:

Indirekta kostnader är administrativa utgifter för projektets personal som är nödvändiga för projektets genomförande, men som du inte kan koppla till en specifik aktivitet i projektet. Du får ta upp indirekta kostnader när du tar upp utgifter för personal i projektet. Beroende på vilket stöd du söker, ska du beräkna indirekta kostnader på olika sätt:

#### Stöd för lantrasföreningar eller stöd inom lokalt ledd utveckling

Beräkna och ange indirekta kostnader som ett schablonpåslag, 15 procent på de totala utgifterna för personal. Du kan inte använda schablonen på 15 procent om stödet avser annat än lantrasföreningar eller lokalt ledd utveckling.

Skriv in 0,15 i kolumnen Antal och ordet procent i kolumnen Enhet. Fyll i delsumman du fått fram för Utgifter för personal och fyll i samma summa i kolumnen Utgift/enhet. Då beräknas indirekta kostnader i kolumnen Summa.

#### Övriga stöd

Beräkna dina indirekta kostnader enligt faktiska utgifter utifrån dina tre senaste årsbokslut. Beräkna den indirekta kostnaden antingen som en procentsats på utgifter för personal eller som kronor per arbetad timme och fyll i uppgifterna i kolumnerna i budgetmallen. Använd mallen för beräkning av indirekta kostnader i bilaga 2 så hjälper mallen dig att göra beräkningen.

För att räkna fram dina indirekta kostnader i procent gör du följande:

1. Summera beloppen de konton som avser indirekta kostnader för de senaste tre åren.
2. Gör samma sak med de konton som rör utgifter för personal.
3. Beräkna en procentsats genom att dela summan för indirekta kostnader med summan för utgifter för personal.
4. Multiplicera denna procentsats med budgeterad utgift för personal. Fyll i summan i budgetmallen.

För att räkna fram dina indirekta kostnader i kronor gör du följande:

1. Summera de konton som avser indirekta kostnader för de senaste tre åren.
2. Summera antalet arbetade timmar för de tre senaste åren. Ett års arbetstid för heltidstjänst beräknas som 1 720 timmar.
3. Dela summan för indirekta kostnader med summan för arbetade timmar för att komma fram till indirekta kostnader i kronor per timme.

### Om du saknar tre årsbokslut

Det finns två alternativ:

1. Ta upp dina indirekta kostnader som Övriga utgifter med en rättvisande fördelningsnyckel i relation till övrig verksamhet. När du ansöker om utbetalning, redovisa de indirekta kostnaderna som faktiska utgifter med faktura, betalningsbevis, bokföringsunderlag och fördelningsnyckel.
2. Beräkna dina indirekta kostnader på de årsbokslut som du har. Om du helt saknar årsbokslut kan du beräkna påslaget på en kalkyl av dina indirekta kostnader. Om du får din ansökan beviljad ska du ansöka om ändring av beslutet om stöd när du har tre årsbokslut. Myndigheten fastställer då en procentsats för de indirekta kostnaderna som ska gälla retroaktivt från och med projektstart.

### Exempel på beräkning av indirekta kostnader:

I det beräkningsunderlag som bifogas ansökan om stöd ska du redovisa de utgiftsposter som ingår i de indirekta kostnaderna. Använd beloppen från aktuella kontoslag från de senaste tre boksluten, se exemplet nedan:

	År 2014 (kronor)	År 2015 (kronor)	År 2016 (kronor)	Genomsnitt
Stödberättigande indirekta kostnaderna				
• Lokalkostnader	500 000	700 000	800 000	
• Kommunikation	300 000	400 000	500 000	
• Centralt personalstöd	2 400 000	2 500 000	2 600 000	
• Kontorsmaterial	200 000	300 000	400 000	
• Summa	3 500 000	3 900 000	4 300 000	3 900 000
Utgifter för personal inklusive lönekostnadspåslag	10 000 000	11 000 000	12 000 000	11 000 000
Total arbetstid för personal	35 000 timmar	35 000 timmar	35 000 timmar	35 000 timmar

#### Alternativ A

Stödberättigande indirekta kostnaderna = Påslaget i procent  
Utgifter för personal inklusive lönekostnadspåslag

$$\frac{3\,500\,000 + 3\,900\,000 + 4\,300\,000}{10\,000\,000 + 11\,000\,000 + 12\,000\,000} = 35,75\%$$

Budgeterad utgift för personal i projektet är 100 000 kronor.  
Budgeterad indirekt kostnad i projektet blir  $100\,000 * 0,3575 = 35\,750$  kronor

#### Alternativ B

Stödberättigande indirekta kostnaderna = Påslaget i kronor/timme  
Total arbetstid för personal

$$\frac{3\,500\,000 + 3\,900\,000 + 4\,300\,000}{35\,000 + 35\,000 + 35\,000 \text{ timmar}} = 111,43 \text{ kronor/timme}$$





Ingår moms i utgifterna?	Ja	Nej
		X

Aktivitet	Utgiftstyp	Nummer	Beskrivning av utgiftsposter	Antal	Enhet	Utgift/enhet	Summa	Delsummor utgiftstyp	
<b>Aktivitet 1</b> <b>Projektledning</b> Utgifter för personal Vi räknar med att anställa en projektledare på 100 % under 5 månader, med en månadslön på 30 000 kr. 30 000 kr * 42,68% * 5 mån = 214 020 kr. Projektledaren ska arbeta med att samordna arbetet i projektet samt med marknadsföring.  Övrig utgift Utöver projektledaren behöver vi köpa in en ekonomitjänst som ska arbeta med projektets ekonomi.  Projektledaren kommer närvara vid alla utbildningar och åker till dessa med egen bil. Vi uppskattar att projektledaren i genomsnitt reser 75 mil tur och retur till varje utbildning.	Utgifter för personal	1	Projektledare	5	månader	30 000	150 000	214 020	
		2	Lönekostnadspåslag projektledare	5	månader	12 804	64 020		
		3							0
		4							0
		5							0
		Indirekta kostnader	6	Indirekta kostnader för sökanden	0,15	procent	214 020		32 103
			7						0
			8						0
			9						0
			10						0
		Investeringar	11						0
			12						0
			13						0
		Övriga utgifter	14	Projektkonferens	200	timmar	350		70 000
			15	Resor med egen bil för projektledare	1500	mil	30		45 000
			16						0
			17						0
			18						0
			19						0
			20						0
			21						0
			22						0
			23						0
		Offentliga resurser	24						0
			25						0
<b>Total summa aktivitet:</b>							<b>361 123</b>	<b>0</b>	
<b>Aktivitet 2</b> <b>Utbildningar</b> I aktiviteten ska vi genomföra 20 utbildningar på ämnet djurvård (fyra olika utbildningar inom ämnena nöt, får, häst och gris). Vid varje utbildning uppskattar vi att 15 personer kommer delta och vi ska genomföra utbildningarna på 5 olika platser i landet.  Vi tar in föreläsare vid varje tillfälle och uppskattar att tidsåtgången är 8 timmar för att genomföra utbildningen och 16 timmar för planering. Det innebär 24 timmars arbete per utbildning * 20 utbildningar = 480 timmar.  Lokaler för 15 personer under en dag blir genomsnittligt 2000 kr/tillfälle. Se bifogade offerter från X och Y.  Enhetskostnad för mat och fika. Alla deltagare får mat och en fika per utbildning.  Resor för föreläsare vid utbildningarna. Vi kan inte ange exakt eftersom det är olika föreläsare och tillfällena genomförs på olika platser. Men vi uppskattar att föreläsarna kommer resa med tåg eller flyg och resorna kommer vara inom Sverige.	Utgifter för personal	1				0	461 000		
		2						0	
		3						0	
		4						0	
		5						0	
		Indirekta kostnader	6						0
			7						0
			8						0
			9						0
			10						0
		Investeringar	11						0
			12						0
			13						0
		Övriga utgifter	14	Föreläsare (inklusive genomförande av utbildning samt planering)	480	timmar		700	336 000
			15	Lokaler till 15 personer	20	utbildningar		2 000	40 000
			16	Mat (15 personer * 20 utbildningar)	300	stycken		90	27 000
			17	Fika (15 personer * 20 utbildningar)	300	stycken		60	18 000
			18	Resor för föreläsare till och från utbildning	20	resor		2 000	40 000
			19						0
			20						0
			21						0
		Offentliga resurser	22						0
			23						0
			24						0
			25						0
<b>Total summa aktivitet:</b>							<b>461 000</b>	<b>0</b>	
<b>Aktivitet 3</b> <b>Investering</b> Rönjning av sly längs med vandringsleden köps in. Vandringsleden är x km lång och rönjning behöver ske längs med hela leden. Vi uppskattar att tidsåtgången är två veckors arbete.  Vi ska också bygga ett vindskydd och en grillplats längs med leden. Investeringen avser endast materialet. Se bifogad specifikation för vilket material som ingår.  Övrig utgift Vi vill skapa en webbplats som en kanal för att sprida information om vår turismverksamhet. Vi tänker oss en enkel hemsida som vi själva kan uppdatera och underhålla. Se bifogade offerter från X och Y för jämförbara uppgifter.  Skyltar med information om vandringsleden ska finnas vid de anslutande parkeringsplatserna. Skyltarna kommer ha information på både svenska och engelska.  Offentlig resurs Resurs från kommunen för att bygga vindskydd/grillplats i cirka två veckor. Se bifogad timkostnadsberäkning för lön.	Utgifter för personal	1				0	41 000		
		2						0	
		3						0	
		4						0	
		5						0	
		Indirekta kostnader	6						0
			7						0
			8						0
			9						0
			10						0
		Investeringar	11	Rönjning längs med vandringsled	80	timmar		400	32 000
			12	Material till vindskydd och grillplats	1	stycken		18 000	18 000
			13						0
		Övriga utgifter	14	Webbsida för spridning av information	1	stycken		25 000	25 000
			15	Informationsskyltar till vandringsled	4	stycken		4 000	16 000
			16						0
			17						0
			18						0
			19						0
			20						0
			21						0
		Offentliga resurser	22						0
			23	Byggande av vindskydd och grillplats	80	timmar		355	28 400
			24						0
			25						0
<b>Total summa aktivitet:</b>							<b>28 400</b>	<b>0</b>	
<b>Aktivitet 4</b> <b>Utveckling av prototyp samt rapportskrivning</b> Utgifter för personal Två personer ska arbeta med att utveckla och testa en prototyp. Person A ska främst arbeta med konstruktion av prototypen samt att skriva rapporten om resultatet och person B ska arbeta med sammansättning av prototypen. Utöver detta ska båda genomföra tester på prototypen. Se bifogade timkostnadsberäkningar för person A och B.  Övriga utgifter Vi behöver köpa in en tjänst för att bearbeta materialet som ska användas till prototypen. Vi har tänkt köpa in tjänsten från företag X som vi arbetat med tidigare.	Utgifter för personal	1	Person A (utveckla och testa prototyp samt skriva rapport)	200	timmar	400	80 000	137 000	
		2	Person B (utveckla och testa prototyp)	150	timmar	380	57 000		
		3							0
		4					0		
		5					0		
		Indirekta kostnader	6	Indirekta kostnader för person A och person B	350	timmar	150		52 500
			7						0
			8						0
			9						0
			10						0
		Investeringar	11						0
			12						0
			13						0
		Övriga utgifter	14	Inköpt tjänst för att bearbeta materialet	50	timmar	700		35 000
			15						0
			16						0
			17						0
			18						0
			19						0
			20						0
			21						0
			22						0
			23						0
		Offentliga resurser	24						0
			25						0
<b>Total summa aktivitet:</b>							<b>119 400</b>	<b>0</b>	
<b>Aktivitet 5</b>	Utgifter för personal	1				0	0		
		2				0			
		3				0			
		4				0			
		5				0			
		Indirekta kostnader	6						0
			7						0
			8						0
			9						0
			10						0
		Investeringar	11						0
			12						0
			13						0
		Övriga utgifter	14						0
			15						0
			16						0
			17						0
			18						0
			19						0
			20						0
			21						0
			22						0
			23						0
		Offentliga resurser	24						0
			25						0
<b>Total summa aktivitet:</b>							<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Aktivitet 6</b>	Utgifter för personal	1				0	0		
		2				0			
		3				0			
		4				0			
		5				0			
		Indirekta kostnader	6						0
			7						0
			8						0
			9						0
			10						0
		Investeringar	11						0
			12						0

		13					0	0
	Övriga utgifter	14					0	
		15					0	
		16					0	
		17					0	
		18					0	
		19					0	
		20					0	
		21					0	
		22					0	0
	Offentliga resurser	23					0	
Startdatum (år, månad):		24					0	
Slutdatum (år, månad):		25					0	0
							<b>Total summa aktivitet:</b>	<b>0</b>
Här finns fler dolda aktiviteter								
Här finns fler dolda aktiviteter								

Intäkter	
Kompetensutveckling och rådgivning inom landsbygdprogrammet	
Beskrivning	Belopp
<b>Totalt intäkter</b>	<b>0,00</b>

Totala utgifter		Justering efter avdrag av intäkter	
Utgifter för personal	351 020		351 020
Indirekta kostnader	84 603		84 603
Investeringar	50 000		50 000
Övriga utgifter	652 000		652 000
Offentliga resurser	28 400		28 400
<b>Total summa utgifter:</b>	<b>1 166 023</b>		<b>1 166 023</b>



# Om budgetmallen

Denna budgetmall används av dig som söker projektstöd. Mallen finns att ladda ned från Jordbruksverkets webbplats <http://webbutiken.jordbruksverket.se>.

## **Var finns mer information?**

Mer information om projektstöden hittar du på Jordbruksverkets webbplats [www.jordbruksverket.se/stod](http://www.jordbruksverket.se/stod). Under respektive sida för stödet på [www.jordbruksverket.se](http://www.jordbruksverket.se) kan du se vilken myndighet som handlägger ansökan.

**För specifika frågor om hur du fyller i budgetmallen, kontakta myndigheten som beslutar om ditt lokalt ledd utveckling, vänd dig till ditt leaderkontor.**



webbutik

öd

er det stöd du söker.

**itt stöd. Om din ansökan gäller**